

Comment présenter votre ordinateur sur l'écran et faire une vidéoconférence ?

1/2

Dans cette salle, vous pouvez :



Projeter un écran (HDMI)



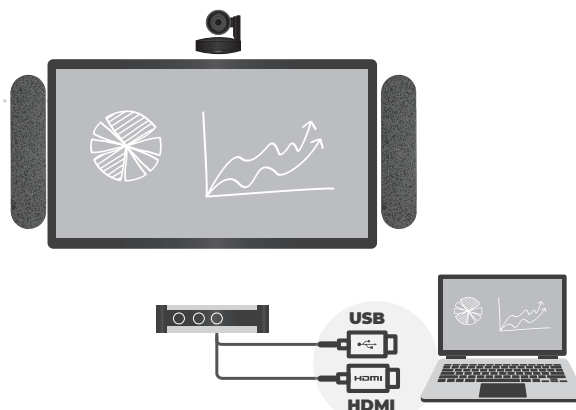
Utiliser les équipements son et vidéo de la salle (USB)

Connectez votre ordinateur aux équipements

- a** Branchez le câble HDMI sur votre ordinateur.
Au bout de quelques secondes, l'écran sort de veille et le partage d'écran se fait automatiquement.

Si votre écran n'apparaît pas automatiquement, pressez les touches et « P », puis cliquez sur « Dupliquer » ou « Étendre ».

- b** Branchez ensuite le câble USB à votre ordinateur.
La première fois, patientez 30 secondes.
Vous pouvez maintenant utiliser tous les équipements de la salle (caméra, microphones, haut-parleurs).



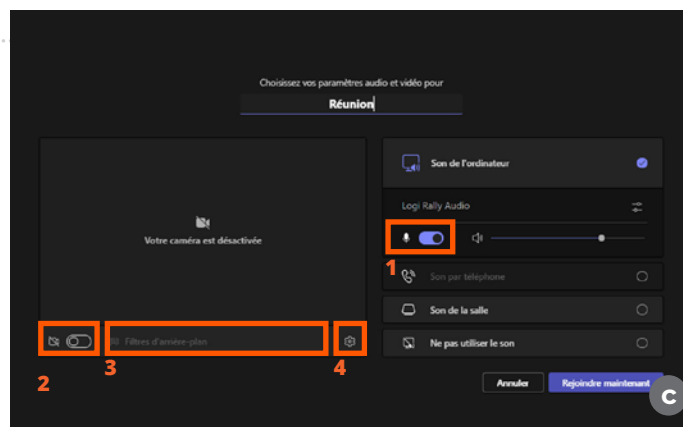
Lancez une réunion Teams

- a** Ouvrez Teams sur votre ordinateur et lancez la réunion.

Au lancement de la réunion, veillez à :

- b**
1. **Activer le son** pour utiliser les équipements Audio.
 2. **Activer la vidéo** pour utiliser la caméra de la salle.
 3. **Supprimer** les filtres d'arrière-plan.
 4. **Régler les périphériques** son et vidéo, pour utiliser ceux de la salle : « Logi Rally ».

- c** Cliquez ensuite sur "Rejoindre Maintenant".
Teams utilise automatiquement la caméra/micro de la salle.



Pendant votre réunion...

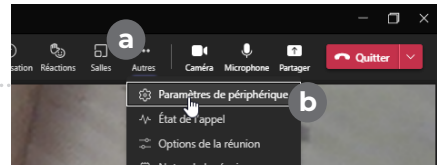


Le volume des haut-parleurs se règle via l'ordinateur du présentateur.
Utilisez de préférence Teams pour couper les micros de la salle.

Que faire si le son/vidéo ne fonctionne pas ?

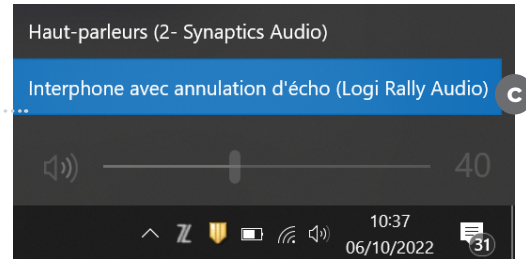
Dans la réunion Teams

- a Cliquez sur les 3 petits points , puis sur « Paramètres de périphériques ».
- b Sélectionnez les périphériques Audio & Vidéo présents dans la salle. Par ex : « Logi Rally », « Devio BiAmp », « Logitech MeetUp ».



Dans la barre des tâches Windows

- c Cliquez sur l'icone « Haut Parleur » et sélectionnez le périphérique présent dans la salle.
- d Enfin, montez le son de votre ordinateur puis relancez votre réunion Teams.



Nous vous remercions de prendre soin de vos salles de réunion.
En fin de réunion, merci de ranger cette fiche à son emplacement initial.
Veuillez ouvrir un incident auprès de votre support 0 800 106 105, si vous constatez un problème.